

C U R R Í C U L U M V I T A E

La forma de ser el mejor en tu trabajo, es amar lo que haces

Administrador de Fincas Colegiado 11.151 (CAFMadrid), Graduado Social, Mediador habilitado, Perito Judicial e Informático

CARTA DE PRESENTACIÓN:

Graduado en RRLL y RRHH (UGR), Programa Superior en Dirección y Gestión Inmobiliaria y Administración de Fincas de 184 créditos – 3 años - (Universidad Antonio de Nebrija), Mediador Familiar, Civil y Mercantil (Asociado núm. 18014 en Asemed), Perito Judicial (Colegiado núm. 01876 en Aspejure), Delegado en Protección de Datos y Experto en Coaching Social, con formación específica de Postgrado en Máster en Dirección y Gestión de los Recursos Humanos (Universidad Camilo José Cela), MBA en Dirección y Administración de Empresas (Universidad Rey Juan Carlos) y el Programa ThepowerMBA – Business Expert (PowerMBA).

Además de formación adicional en F.P.: Grado Superior en Administración y Finanzas, Grado Superior en Informática de Empresas, Grado Medio en Gestión Administrativa, Grado Medio en Comercio y Marketing, Grado Medio en Hostelería y Técnico en Cuidados de Enfermería y amplia formación complementaria en las ramas de conocimientos descritas anteriormente.

Con amplia experiencia en Investigación de Mercados y Administrativo polivalente, muy orientado a la satisfacción del cliente y al trato con las personas, estoy habituado a entornos laborales con un nivel de interlocución muy alto.

Actualmente compagino mi trabajo en Móstoles / Aluche con los estudios del Grado en Derecho (UCJC) y el Grado Superior en Integración Social en Linkia FP además del voluntariado en Granada a una persona mayor.

C U R R Í C U L U M V I T A E

Datos Personales:

Nombre: Francisco López Justicia

Dirección: C/ Valencia, 4 Esc. Dcha. 1ºB (Navalcarnero)

Edad: 41 **Estado civil:** Soltero

Teléfono: 658 405 449 / 652 195 805

Email: lopezjusticia@gmail.com

Web: www.lopezjusticia.com



Experiencia Laboral:

❖ [Administrador de Fincas Colegiado 11.151 en CAFMadrid \(Mayo 2020 - Actualidad\)](#)

❖ [Auxiliar Administrativo en Atención al Cliente](#) en:

[Telereid, S.L.](#) Móstoles (Madrid). Mayo 2018 - [Actualidad](#).

FUNCIONES:

- Captación de proveedores.
- Captación de clientes a través de internet.
- Resolución de incidencias informáticas.
- Puesta a punto de los diferentes puestos de trabajo a nivel informático.
- Preparación de presupuestos y seguimiento de los mismos.
- Atención telefónica a clientes.
- Configuración del correo electrónico, router..
- Trámites administrativos con la Administración Pública.
- Colaboración y tratamiento del correo con Administraciones de Fincas, Proveedores, etc.
- Utilización y programación de tareas con Trello para toda la planificación de obras, tareas con comunidades, etc.
- Elaboración de campañas de publicidad con Mailchimp.
- Análisis y cálculo de costes de los diferentes servicios ofertados, elaborando ratios.
- Selección y reclutamiento de distintos perfiles profesionales (Albañiles, Fontaneros, Limpiadoras, Conserjes...) a través de Milanuncios, Jobtoday, Cornerjob etc.

❖ [Perito Judicial Colegiado 1876 en Aspejuro:](#)

Diciembre 2020 - [Actualidad](#).

Especialidades.

- Administración y Gestión de Fincas.
- Coaching.
- Empresa - Administración y Finanzas.
- Empresa - Recursos Humanos.
- Delegado de Protección de Datos.
- Hostelería - Restauración.
- Informática - Administración de Sistemas Informáticos.
- Informática - Desarrollo de Aplicaciones.
- Mediación / Arbitraje - Familiar, Civil y Mercantil.
- Mediación / Arbitraje - Intercultural y Social.

❖ [Técnico en Cuidados de Enfermería](#) en:

Centro Residencial de Tratamiento para Drogodependientes. Aluche (Madrid). Julio 2018 - [Actualidad](#).

FUNCIONES:

- *Tareas propias del Auxiliar de Enfermería, no tanto físicas sino más bien sociales debido al tipo de paciente en la labor de reinserción.*
- *Dar medicación, supervisión de dietas, dar comida.*
- *Acompañarles en el Ocio que tienen programado, etc.*
- *Realización de informes diarios y resúmenes del día.*

❖ [Mediador habilitado inscrito en el Ministerio de Justicia](#) en:

Ministerio de Justicia / Asemed Mayo 2017 - [Actualidad](#).

FUNCIONES:

- *Mediador oficial inscrito en el turno de oficio en los Partidos Judiciales de Granada, Almería, Jaén, Málaga, Córdoba y Madrid (Colegiado núm. 18014 en ASEMED).*
- *Especialidades: Familiar, Civil y Mercantil.*
- *Al pertenecer a ASEMED, dispongo de seguro de Responsabilidad Civil.*

❖ [Técnico en Investigación de Mercados / Aux. Administrativo en Atención al Cliente](#) (Dpto. Comercial) en:

A Forged Tool, S.A Granada. Mayo 2017 – Mayo 2018.

FUNCIONES:

- Recolección de información, agrupación y organización de la misma para elaborar conclusiones a partir de ella. A partir de estos resultados, elaborar recomendaciones e indicar las formas correctas de proceder.
- Para esta labor se requiere de investigación, estadística, marketing, análisis de mercado, y especialmente análisis de datos.
- *Captación de clientes potenciales con magníficos resultados.*
- *Clientes del Departamento Ecommerce (estudio y seguimiento de los mismos).*
- *Rastreo de posibles clientes en las zonas asignadas, llamando y ofreciendo nuestros servicios.*
- *Emisión y recepción de llamadas en general (Empresa con más de 3.000 clientes).*
- *Promocionar la web y app de la empresa para que el cliente compre Online.*
- *Tratamiento del correo externo e interno.*
- *Trato con clientes, proveedores (vía telefónica, e-mail, Chat B2B...).*
- *Elaboración de informes (estadísticas, gráficos, comentarios de clientes...) de las zonas asignadas.*
- *Encargado del WhatsApp de la empresa (AFT - clientes) y el correo genérico Info@ de la empresa, redes sociales de la empresa.*
- Comunicaciones comerciales (Clientes y Comerciales).
- Tratamiento con más de 30 comerciales; abriendo zonas nuevas y elaborándole las rutas a seguir.
- Tratamiento de ficheros CSV, Excel.. con gráficos, tablas dinámicas, buscar V, macros, funciones complejas. para analizar zonas y sacar conclusiones.

❖ [Técnico en Investigación de Mercados / Aux. Administrativo en Atención al Cliente](#) (Dpto. Comercial-Dpto. Marketing) en:

Telereid, S.L. Móstoles (Madrid). Febrero 2017 – Mayo 2017.

FUNCIONES:

- *Resolución de incidencias informáticas.*
- *Puesta a punto de los diferentes puestos de trabajo a nivel informático.*
- *Preparación de presupuestos.*
- *Atención telefónica a clientes.*
- *Captación de proveedores.*
- *Captación de clientes a través de internet.*
- *Configuración del correo electrónico, router..*

❖ Freelance como Webmaster en: (2015- Febrero 2017)

FUNCIONES:

- *Diseño, mantenimiento, atención online y captación de nuevos clientes vía internet (redes sociales, foros..).*
- *Publicidad en Redes sociales.*

❖ Aux. Administrativo (suplencia de vacaciones) en:

Salute Vestra, S.L. Almuñecar. Junio 2016 – Julio 2016.

FUNCIONES:

- *Recepción de mercancías, trazabilidad y seguridad alimentaria.*
- *Control de almacén, stocks, control de certificaciones de productores y/o proveedores.*
- *Supervisor del autocontrol para el Organismo Certificador CAAE.*
- *Preparación de ofertas a clientes y oferta semanal con más de 150 referencias ecológicas.*
- *Control Tienda Online, recepción, preparación y envío de pedidos.*
- *Gestión y preparación de ferias, mercadillos y eventos.*
- *Atención telefónica a clientes, proveedores y labradores.*
- *Gestión y resolución de incidencias.*
- *Administración: pedidos, albaranes, facturas, gestión de cobros, gestión de pagos, control de cuentas bancarias, etc...*
- *Auxiliar de Contabilidad.*

❖ Aux. Administrativo en Atención al Cliente en:

A Forged Tool, S. Granada. Dpto. Comercial. Septiembre 2015 – Febrero 2016.

FUNCIONES:

- *Emisión y recepción de llamadas (a más de 3000 clientes).*
- *Promocionar la web de la empresa para que el cliente comprase Online (La promoción fue un éxito).*
- *Tratamiento del correo externo e interno.*
- *Trato con clientes de manera presencial, vía telefónica, e-mail y carta.*
- *Elaboración de informes (estadísticas, gráficos, comentarios de clientes...) de las zonas asignadas.*

Axesor, Conocer para Decidir SA. Armilla (Granada). Mayo 2015 – Septiembre 2015.

- *Registro Civil y Documentación relacionada con el Ministerio de Justicia, colaboración con el Registro Mercantil y Registro de la Propiedad*
- *Resolución de incidencias y reclamaciones, revisión de facturas, digitalización de documentos*
- *Solicitud de documentos, gestión, control y resolución de informes comerciales*

- Comprobación del estado de los documentos solicitados y seguimiento y control de la mensajería

❖ **Mystery shopper** en:

Aldia ETT. Proyecto Media Markt. Abril 2016.

ANT Calidad. El Cliente Indiscreto, Elche (Valencia). De Agosto 2014 – Febrero 2016.

FUNCIONES:

- Verificar el servicio de atención al cliente.
- Verificar el cuidado en la limpieza y orden del establecimiento.

❖ **Adjunto al Jefe de Tienda / Cajero / Reponedor :**

Desde 1999 a 2011 en Supermercados Lidl, S.A.

FUNCIONES:

- Supervisión y organización de un equipo de trabajo (4-15 personas).
- Pedidos, mantenimiento de una tienda de alimentación, tareas administrativas propias del supermercado.
- Facturación, control, reposición de mercancía / fruta y cobro en caja.
- Descargar los camiones y punteo de la mercancía recibida.
- Control de la merma que produce la tienda y de fechas de caducidad.
- Montaje de los artículos de bazar en las mesas correspondientes.
- Limpieza de tienda y supervisión y control de almacén (control de la mercancía, colocación, control de stock...).
- Servicios de atención al público.

❖ **Locutor de Radio** en: (*pueden escuchar podcast en Ivoox, buscando Franlj*)

Radio Ilíberis, S.L. Atarfe (Granada) 2002-2006.

Onda Sur Radio, S.L. La Mojonera (Almería) 1996-1998.

Radio Poniente, S.L. El Ejido (Almería)

Onda Prisma Radio, S.L. - Balerna (Almería)

FUNCIONES:

- Presentar los diferentes programas que tenía asignados
- Organización de la música en sus diferentes departamentos
- Recoger llamadas y atender al público que llegaba al estudio

Estudios Realizados:

FORMACION REGLADA

- Graduado en Derecho. Universidad Camilo José Cela. (Esperado- 2022).
- Técnico Superior en Integración Social. Linkia FP Online (Esperado - 2021).
- Programa Superior en Dirección y Gestión Inmobiliaria y Administración de Fincas. Universidad de Nebrija (2020).
- Programa ThepowerMBA – Business Expert. PowerMBA (2020).
- Curso Universitario de Administrador de Fincas. Universidad Camilo José Cela (2018).
- Máster MBA en Administración y Dirección de Empresas. Universidad Rey Juan Carlos / CEUPE (2018).
- Título para la Docencia de la Formación Profesional para el Empleo. Universidad Rey Juan Carlos (2017).
- Técnico Superior en Administración y Finanzas. “Amor de Dios” (2017).
- Título Universitario de Mediación Familiar, Civil y Mercantil. Universidad Rey Juan Carlos / CEDECO (2017).
- Máster en Gestión y Dirección de los Recursos Humanos. Universidad Camilo José Cela.(2016).
- Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Universidad de Granada. (2015).
- Técnico en Actividades de Venta. Acredita Junta de Andalucía. (2015).
- Técnico de Formación Profesional en Cuidados Aux. de Enfermería. CDP “Amor de Dios” (2013).
- Técnico Auxiliar, Rama: Hostelería, Profesión: Servicios. IES “Alhamilla” (1999).
- Técnico Especialista Informático. IES “Turaniiana” (1998).
- Técnico Auxiliar, Rama: Administrativa y comercial. IES “Turaniiana” (1996).

Idiomas:

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Español. Lengua materna.**
- **Inglés. Nivel A2-B1.** Inglés comercial. 150 horas.
- **Alemán. Nivel A1.1** Curso de 100 horas. AGER (Asociación Granadina de Emigrantes Retornados).
- Estudiante Erasmus Curso 2013/2014 en la Universidad de Justus Liebig en Giessen (Alemania).
- **Italiano. Nivel A2.** Elece Idiomas.

Cursos Complementarios:

FORMACIÓN A DISTANCIA Y PRESENCIAL

FORMACIÓN EN ADMINISTRACION / COACHING / INFORMÁTICA / RR.HH. / FINANZAS / P.R.L. / PRODUCTIVIDAD / CALIDAD / ATENCIÓN AL CLIENTE / LIDERAZGO / HABILIDADES COMERCIALES

- Máster Superior en Programas Sociales para la Inserción. Divulgación Dinámica. (Sevilla) 900 horas.
- Máster en Intervención Comunitaria. Divulgación Dinámica. (Sevilla) 400 horas.
- Máster en Mediación Intercultural. Divulgación Dinámica. (Sevilla) 400 horas.
- Experto en Coaching Social. Divulgación Dinámica. 300 horas.
- F.P.E. Diseñador Web y Multimedia. SAE. 370 horas. Año 2012.
- Coordinador en Materia de Seguridad y Salud en Obras de Construcción. 200 horas.
- Desarrollo Web para Comercio electrónico. 150 horas.
- Parametros Económicos Rentables en Eficiencia Energética en Edificios. 20 horas.
- Curso de Big Data. 40 h.
- Igualdad de Oportunidades: Aplicación práctica en Servicios Sociales. 65 horas
- Igualdad de oportunidades: Aplicación práctica en la empresa y en los RRHH. 65 horas.
- Office 2007/2013 (Word, Excel, Access). 410 horas.
- Comercio electrónico en la actividad comercial. 70 horas.
- Marketing comercial. Nivel básico. 60 horas.
- Habilidades comerciales, Dirección comercial, Técnicas de venta en comercio. 310 horas.
- Recursos y tendencias de empleabilidad online, iniciación SEO y SEM, Prestashop. 90 horas.
- Aplicaciones en la nube para la mejora de la productividad, Community Manager. 50 horas.
- Social Media Marketing. 100 horas.
- Formador de Formadores/Experto en E-learning (Formación a distancia) 313 horas
- Formador de formadores, Especialidad Medio ambiente. 50 horas..
- Edición de video e imagen. Competencias avanzadas. 60 horas.
- Calidad, Atención y Orientación al Cliente. 80 horas.
- Comunicación y atención al usuario en situaciones conflictivas. 120 horas.
- El procedimiento administrativo en el Sistema Nacional de Salud. 120 horas.
- Gestión de documentación jurídica y empresarial. 125 horas.
- Prevención de Riesgos Laborales, nivel Avanzado. 245
- Gestión de Recursos Humanos. Contratos, nóminas y Seguridad social. 180 horas.
- Fórmulas para una adecuada gestión del trabajo personal. 50 horas.
- Productos bancarios. 45 horas.
- El nuevo plan general de contabilidad / Gestión contable. 85 horas.
- Servicios On line de Administración Pública. 50 horas.

- Contaplus / Facturaplus / Nominaplus 2008. 185 horas.
- Administración de Servidores de Páginas Web, lenguaje SQL. Programación PHP 200 horas.
- Curso básico de bolsa. 45 horas.
- Liderazgo eficaz, negociación y optimización de equipos de trabajo. (habilidades para desarrollar el propio liderazgo, comunicación e interrelación en equipos de trabajo, habilidades para gestionar equipos de trabajo, negociación y toma de decisiones). 100 horas.

Cursos Complementarios:

FORMACIÓN A DISTANCIA Y PRESENCIAL

FORMACIÓN EN SANIDAD / NUTRICIÓN / DEPENDENCIA / ATENCIÓN GERIÁTRICA / AYUDA EN EL DOMICILIO / APOYO PSICOLÓGICO Y PSICOSOCIAL

- Técnico en Atención Socio-sanitaria. Divulgación Dinámica. 100 horas.
- F.P.E. Atención Socio-sanitaria a personas en el domicilio. SAE. 620 horas. Año 2011.
- Educación Terapéutica del Paciente Celiaco. 80 horas.
- Dependencia 2.0: Uso de las TIC para el apoyo a la Dependencia. 30 horas.
- Educación terapéutica al paciente celiaco. 80 horas.
- Nutrición infantil / Diabetes. 109 horas.
- Gestión del Conocimiento y del Aprendizaje. Nivel medio. 15 horas.
- Dietética y Nutrición. 100 horas.
- Patologías más comunes de la Tercera Edad. 100 horas.
- Curso de Cocina. 125 horas.
- Congreso virtual de TCAE: "Atención integral del TCAE al paciente: Cuidando vidas"
- Abordaje Profesional de los TCAE en la Atención a pacientes dependientes. 100 horas.
- Actualización integral para el TCAE. 100 horas.
- Atención Geriátrica. 100 horas.
- Cuidados al anciano. 75 horas.
- Atención Higiénico-sanitaria de las personas dependientes. 70 horas.
- Nutrición para Enfermería Pediátrica. 10 horas.
- Incontinencia Urinaria y enfermería. 18 horas.
- Ley de Igualdad. Conciliación de la vida laboral y familiar. 35 horas.

Publicaciones / comunicaciones:

❖ [Colaborador-Escritor](#) en:

psicocode.com Mayo 2017 - 2018

FUNCIONES:

✚ *Investigación, colaboración, redacción... sobre artículos de Psicología, Recursos Humanos, Motivación, Talento...*

Artículos escritos:

- Gestión y Retención del Talento en las empresas, en el Siglo XXI.Tags. Eneagrama (Publicación: 09-05-2017)
- ¿Te imaginas no volver a trabajar nunca?. Tags. Motivación. (Publicación: 09-06-2017)
- La psicología de la Jubilación. Tags. Jubilación, Retiro (Publicación: 19-05-18)

Publicaciones / comunicaciones:

❖ [Congreso Nacional para TCAE - 2013 organizado por CC.OO.](#) en:

✚ Ganador del Concurso a Nivel Nacional en Categoría Comunicación Libre presentada en el Congreso para TCAE "Atención Integral del TCAE al paciente: Cuidando Vidas".

Comunicaciones: (2013)

- ***Desarrollo de Buenas Prácticas del TCAE en el Ámbito Residencial (Comunicación Ganadora)***
- *Incidencia en la Prevención de Riesgos Laborales del Auxiliar de Enfermería*
- *Incidencia de las Infecciones Nosocomiales en el Medio Hospitalario*
- *Empatía del Auxiliar de Enfermería en Traumatología (Granada)*
- *Incidencia del Burnout en el Auxiliar de Enfermería del Hospital Ruiz de Alda*
- *Atención Integral del TCAE al paciente de Esclerosis Lateral Amiotrófica (ELA)*
- *El auxiliar: barrera de enfermedades patógenas.*
- *Importancia del ejercicio físico en la labor del TCAE*
- *Inteligencia Emocional Vs Auxiliar de Enfermería*
- *Cambios Físicos y Psíquicos en la vejez.*

Voluntariado:

❖ [Coach Social en Gerontología: Apoyo integral Psicológico y Físico \(voluntariado\)](#) en:

[SarQuavita](#) DomusVi (UTM). Unidad de Trastornos Mentales. Mayo 2016 – [Actualidad](#).

✚ Combino conocimientos de TCAE y Experto en Coaching Social con magníficos resultados.

FUNCIONES:

- *Apoyo psicosocial, coaching personal, psicológico y físico.*
- Lograr que el paciente sea lo más autónomo posible y que tenga una actitud positiva frente a la vida.

Otros datos de interés:

- Amplios conocimientos informáticos, nivel avanzado en programas como Office (Word, Access, Excel), Html, Java, JavaScript, entorno Windows, Ubuntu, diseño gráfico (Gimp,Inkscape), diseño web (Dreamweaver, Kompozer).
- Conocimientos del programa GesFincas (nivel medio).
- Total disponibilidad horaria y de movilidad.
- Habitado al trabajo en equipo y responsable en este.
- Dispongo de permiso de conducir (Clase B, C), CAP (Viajeros y Mercancías), ADR (Básico y Cisternas) y vehículo propio.
- Permiso de plataformas elevadoras (carretillero).
- Soy una persona seria, responsable, con ganas de trabajar, me apasiona aprender, superarme día a día, adecuándome a lo que demanda el mercado.